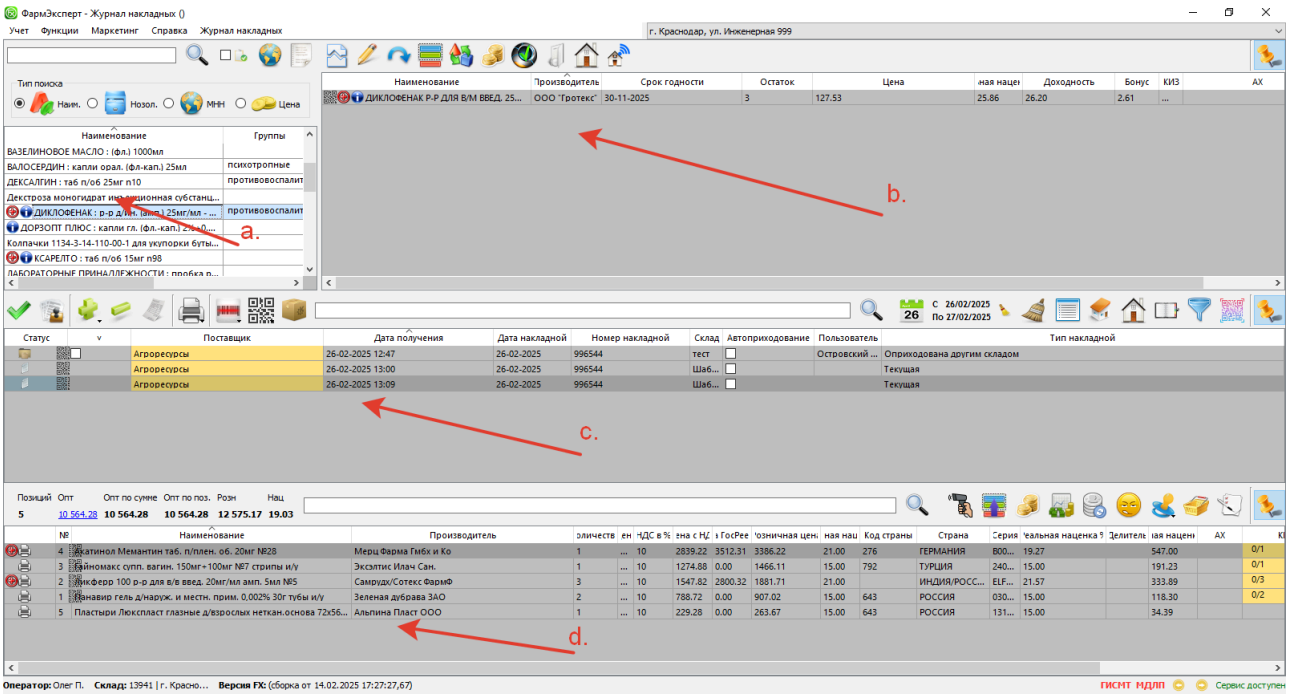
Инструкция по эксплуатации (Краткое руководство пользователя)
ФармЭксперт предоставляет интуитивно понятный интерфейс. Краткое руководство:

Общая инструкция по работе с журналом накладных в программе ФармЭксперт

1. **Запуск программы и авторизация**:
    1. Запустите программу ФармЭксперт.
    2. Авторизуйтесь, используя логин и пароль оператора.
    3. После входа откроется домашняя страница с новостями и важными сообщениями.
2. **Журнал накладных**:
    1. Перейдите в раздел «Журнал накладных».
    2. В этом разделе доступны:
        a. Каталог товаров.
        b. Остатки товаров.
        c. Перечень накладных и перемещений.
        d. Содержимое текущей накладной.
    3. Используйте поиск по наименованию, нозологической группе или цене для быстрого нахождения товаров.
    4. Для отображения полного каталога товаров используйте опцию «Показать все».
    5. Для отображения синонимов лекарственных средств нажмите кнопку «Синонимы».



3. **Функции в окне остатков**:

В окне остатков доступны функции:

1. Разукомплектование.
2. Списание.
3. Изменение цены.
4. Вы можете изменять остатки и выполнять разукомплектование позиций.
5. Используйте функцию «Перейти в накладную» для автоматического поиска накладной.
6. Просматривайте историю действий с позицией и остатки по подключенным складам.

4. **Список накладных и перемещений**:
    1. Используйте быстрый поиск и фильтры для нахождения нужных документов. Кнопка с метёлкой «Сбросить все фильтры» очистит фильтры и вы увидите все доступные документы за выбранный период.
    2. Фильтры доступны по отправителю документа, получателю, складу, поставщикам, типу документа и другие.
    3. Просматривайте содержимое выделенного документа и основные суммы.

5. **Настройка интерфейса**:

1. Управляйте таблицами.
2. Настройте ширину колонок и измените набор отображаемых колонок.
3. Изменяйте сортировку таблиц и используйте подсказки для кнопок.
4. Программа имеет дружественный интерфейс, рассчитанный на использование без специализированных курсов.

6. **Настройка шаблонов наценок**:

1. Для настройки шаблонов наценок нажмите соответствующую клавишу.
2. Убедитесь, что шаблон по умолчанию имеет признак «Использовать по умолчанию».
3. Базовая цена для шаблона по умолчанию - цена поставщика с НДС.

7. **Настройка правил расценки**:

1. В шаблоне выберите тип позиций и настройте правила расценки.
2. Установите верхнюю и нижнюю границы для расценки.
3. Задайте правило округления для каждого порога.

8. **Ручное изменение розничной цены**:

1. Накладные автоматически расцениваются по правилам шаблона по умолчанию.
2. Для ручного изменения розничной цены поместите указатель в ячейку «Розничная цена».
3. Ориентируйтесь на текущую цену остатков или цены распроданных позиций.

9. **Оприходование накладной**:

1. Накладную можно приходовать на свой или удаленный склад.
2. Ошибочные оприходования можно исправить, сняв накладную с остатков.
3. При ошибочном оприходовании можно списать позиции с остатков или создать перемещение.

11. **Печать ценников и этикеток**:

1. В печать попадают позиции со значком принтера.
2. Измените количество этикеток и ценников для всех позиций.
3. Используйте быструю клавишу Ctrl+Space для удобства.

12. **Редактирование накладной**:

1. Переведите накладную в редактируемый режим для удаления и редактирования позиций.
2. Создавайте новые позиции и заполняйте поля.
3. ФармЭксперт рекомендует не создавать новые накладные вручную.

13. **Добавление всей накладной и всего остатка позиции в чек**

1. Выберите оприходованную накладную.
2. Нажмите кнопку «Действия с выбранной накладной».
3. Выберите пункт «Добавить все позиции в чек» или «Добавить выбранную позицию в чек».

Эта инструкция поможет вам эффективно работать с накладными в программе ФармЭксперт.

* Работа первостольника

Интерфейс раздела **Кассы** организован так, чтобы первостольник мог работать, используя только клавиатуру. При наборе букв на клавиатуре курсор автоматически устанавливается в строку поиска, а при сканировании штрихкода или кода маркировки позиции находятся автоматически. Для всех основных действий предусмотрены горячие клавиши — они отображаются в интерфейсе или указаны в соответствующих инструкциях. Такой режим повышает удобство и скорость работы сотрудника.

1. Запустите программу **ФармЭксперт** ярлыком ФармЭксперт Учёт на рабочем столе.
2. Выберите свою фамилию и введите пароль.
3. Перейдите в раздел **Касса** сочетанием клавиш **Ctrl + K** или меню **Учёт**, **Касса**.

По умолчанию используется классический вид: слева — каталог, справа — остатки выбранного товара, замены, допродажи и текущий чек.

Создание чека

Поиск и добавление товара в чек возможны несколькими способами:

- **Сканирование кода маркировки** с упаковки сканером. Товар добавится в чек, если не используется функционал Сборочный лист.
- **Сканирование штрихкода**. В зависимости от настроек поиска по ШК и функционала Сборочного листа, позиция сразу добавится в чек или будет выполнен поиск. В этом случае выберите на остатках, в заменах или допродажах нужную позицию и добавьте её, введя с клавиатуры необходимое количество.
- **Поиск по наименованию.** Наберите наименование товара на клавиатуре — справа появятся партии данного товара. Нажмите **Enter**, чтобы перейти в окно выбора партии, выберите нужную строку, затем на клавиатуре введите количество, которое нужно добавить в текущий чек.

Добавление следующего товара выполняется аналогично — сканирование кода маркировки, штрихкода или поиск по наименованию.

При создании чека справа вверху отображается информация:

- Количество позиций;
- Сумма оплаты;
- Размер скидки в рублях.

Редактирование собранного чека

- **Изменение количества** — выберите позицию в текущем чеке и введите новое количество с клавиатуры.
- **Удаление позиции** — выберите строку и нажмите **0** или **Delete**.
- **Удаление всего чека** — Нажмите сочетание клавиш Ctrl + Delete или на кнопку с минусом. Если загружен отложенный чек, он удалится из отложенных. Операция фиксируется в разделе **Удалённые чеки** для исключения злоупотреблений.

Проведение чека

Собранный чек проводится через ККМ (контрольно-кассовую машину) следующим образом:

1. Нажмите **F10** или кнопку на экране, чтобы открыть окно выбора типа оплаты.
2. По умолчанию выбран тип оплаты **Наличные**. В настройках можно изменить его на **Карта**.

Переключение типов оплаты — **F11** (наличные) и **F12** (карта).

Дальнейшие действия зависят от выбранного типа оплаты.

Оплата наличными (F11)

1. Получите деньги от клиента.
2. Введите полученную сумму в поле **Наличных получено** — программа автоматически рассчитает сдачу.
3. Нажмите **Enter** или кликните на кнопку с зелёной галкой — ККМ проведёт и напечатает чек.

Оплата картой (F12)

Включите режим оплаты картой с помощью **F12** или кнопки **Карта**.

- **Если терминал не интегрирован** (не подключён к ПК) — оплату нужно выполнить вручную на терминале. После успешной транзакции подтвердите проведение чека (**Enter** или кнопка с галкой).
- **Если терминал интегрирован** (подключён к ПК и установлено банковское ПО) — после нажатия **Enter** терминал выполнит оплату и ККМ проведёт чек.

После проведения операции чек очищается, а продажа отображается в разделе **История продаж**.

История продаж

Раздел **История продаж** содержит данные о проведённых и возвратных чеках. Здесь отображаются все продажи, проведённые в аптеке на всех кассах.

Для фильтрации используйте фильтры по:

- Дате;
- Оператору;
- Типу продажи;
- Номеру ККМ;
- Врачу, привязанному к продаже;
- Контрагенту.

Настройка вида кассы

Альтернативный вид отличается компактностью интерфейса. Подходит для маленьких мониторов с соотношением сторон близким к квадрату (5:4). Альтернативный вид кассы доступен через меню **Касса,** Вид**,** Контекстный поиск**.**
В этом режиме все товары отображаются в одном окне, без отдельного списка. Принцип работы тот же, что и в классическом виде.
Выберите тот вид, который вам комфортнее и лучше вписывается в формат монитора. Чтобы вернуть прежний вид, выберите Касса, **Вид**, **Поиск по каталогу**.

Промежуточный кассовый отчёт

В течение рабочей смены можно снимать промежуточный кассовый отчёт (**X-отчёт**). Для этого воспользуйтесь сочетанием клавиш **Ctrl+F10**, кнопкой **X**, или меню **Касса**, **Отчёты**, **X-отчёт**.

X-отчёт откроет окно с информацией по ККМ и текущей смене. Данные о смене программа получает непосредственно из ККМ. Кнопка Enter (**Продолжить**) напечатает X-отчёт через ККМ, кнопка Esc (**Отмена**) — закроет окно.

Завершение смены

В конце рабочей смены выполняется закрытие кассовой смены — снятием **Z-отчёта**. Для этого воспользуйтесь сочетанием клавиш **Ctrl+F11**, кнопкой **Z**, или меню **Касса**, **Отчёты**, **Z-отчёт**.

Откроется окно с информацией по ККМ и текущей смене, аналогичное окну X-отчёта. Кнопка Enter (**Продолжить**) закроет смену в ККМ и напечатает Z-отчёт.
Если подключён интегрированный терминал, произойдёт сверка итогов и ККМ дополнительно напечатает терминальный отчёт.
Кнопка Esc (**Отмена**) закроет окно.