Инструкция по эксплуатации (Краткое руководство пользователя)
ФармЭксперт предоставляет интуитивно понятный интерфейс. Краткое руководство:

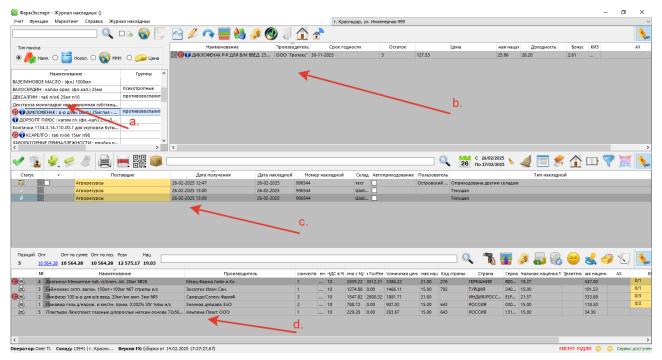
Общая инструкция по работе с журналом накладных в программе ФармЭксперт

1. Запуск программы и авторизация:

- 1. Запустите программу ФармЭксперт.
- 2. Авторизуйтесь, используя логин и пароль оператора.
- 3. После входа откроется домашняя страница с новостями и важными сообщениями.

2. Журнал накладных:

- 1. Перейдите в раздел «Журнал накладных».
- 2. В этом разделе доступны:
 - а. Каталог товаров.
 - b. Остатки товаров.
 - с. Перечень накладных и перемещений.
 - d. Содержимое текущей накладной.
- 3. Используйте поиск по наименованию, нозологической группе или цене для быстрого нахождения товаров.
- 4. Для отображения полного каталога товаров используйте опцию «Показать все».
- 5. Для отображения синонимов лекарственных средств нажмите кнопку «Синонимы».



3. Функции в окне остатков:

В окне остатков доступны функции:

- 1. Разукомплектование.
- 2. Списание.
- 3. Изменение цены.
- 4. Вы можете изменять остатки и выполнять разукомплектование позиций.
- 5. Используйте функцию «Перейти в накладную» для автоматического поиска накладной.
- 6. Просматривайте историю действий с позицией и остатки по подключенным складам.

4. Список накладных и перемещений:

- 1. Используйте быстрый поиск и фильтры для нахождения нужных документов. Кнопка с метёлкой «Сбросить все фильтры» очистит фильтры и вы увидите все доступные документы за выбранный период.
- 2. Фильтры доступны по отправителю документа, получателю, складу, поставщикам, типу документа и другие.
- 3. Просматривайте содержимое выделенного документа и основные суммы.

5. Настройка интерфейса:

- 1. Управляйте таблицами.
- 2. Настройте ширину колонок и измените набор отображаемых колонок.
- 3. Изменяйте сортировку таблиц и используйте подсказки для кнопок.
- 4. Программа имеет дружественный интерфейс, рассчитанный на использование без специализированных курсов.

6. Настройка шаблонов наценок:

- 1. Для настройки шаблонов наценок нажмите соответствующую клавишу.
- 2. Убедитесь, что шаблон по умолчанию имеет признак «Использовать по умолчанию».
- 3. Базовая цена для шаблона по умолчанию цена поставщика с НДС.

7. Настройка правил расценки:

- 1. В шаблоне выберите тип позиций и настройте правила расценки.
- 2. Установите верхнюю и нижнюю границы для расценки.
- 3. Задайте правило округления для каждого порога.

8. Ручное изменение розничной цены:

- 1. Накладные автоматически расцениваются по правилам шаблона по умолчанию.
- 2. Для ручного изменения розничной цены поместите указатель в ячейку «Розничная цена».
- 3. Ориентируйтесь на текущую цену остатков или цены распроданных позиций.

9. Оприходование накладной:

- 1. Накладную можно приходовать на свой или удаленный склад.
- 2. Ошибочные оприходования можно исправить, сняв накладную с остатков.
- 3. При ошибочном оприходовании можно списать позиции с остатков или создать перемещение.

11. Печать ценников и этикеток:

- 1. В печать попадают позиции со значком принтера.
- 2. Измените количество этикеток и ценников для всех позиций.
- 3. Используйте быструю клавишу Ctrl+Space для удобства.

12. Редактирование накладной:

- 1. Переведите накладную в редактируемый режим для удаления и редактирования позиций.
- 2. Создавайте новые позиции и заполняйте поля.
- 3. ФармЭксперт рекомендует не создавать новые накладные вручную.

13. Добавление всей накладной и всего остатка позиции в чек

- 1. Выберите оприходованную накладную.
- 2. Нажмите кнопку «Действия с выбранной накладной».
- 3. Выберите пункт «Добавить все позиции в чек» или «Добавить выбранную позицию в чек».

Эта инструкция поможет вам эффективно работать с накладными в программе ФармЭксперт.

ФармЭксперт. База знаний

* Работа первостольника

Интерфейс раздела **Кассы** организован так, чтобы первостольник мог работать, используя только клавиатуру. При наборе букв на клавиатуре курсор автоматически устанавливается в строку поиска, а при сканировании штрихкода или кода маркировки позиции находятся автоматически. Для всех основных действий предусмотрены горячие клавиши — они отображаются в интерфейсе или указаны в соответствующих инструкциях. Такой режим повышает удобство и скорость работы сотрудника.

- 1. Запустите программу ФармЭксперт ярлыком ФармЭксперт Учёт на рабочем столе.
- 2. Выберите свою фамилию и введите пароль.
- 3. Перейдите в раздел Касса сочетанием клавиш Ctrl + К или меню Учёт, Касса.

По умолчанию используется классический вид: слева — каталог, справа — остатки выбранного товара, замены, допродажи и текущий чек.

Создание чека

Поиск и добавление товара в чек возможны несколькими способами:

- Сканирование кода маркировки с упаковки сканером. Товар добавится в чек, если не используется функционал Сборочный лист.
- Сканирование штрихкода. В зависимости от настроек поиска по ШК и функционала Сборочного листа, позиция сразу добавится в чек или будет выполнен поиск. В этом случае выберите на остатках, в заменах или допродажах нужную позицию и добавьте её, введя с клавиатуры необходимое количество.
- Поиск по наименованию. Наберите наименование товара на клавиатуре справа появятся партии данного товара. Нажмите Enter, чтобы перейти в окно выбора партии, выберите нужную строку, затем на клавиатуре введите количество, которое нужно добавить в текущий чек.

Добавление следующего товара выполняется аналогично — сканирование кода маркировки, штрихкода или поиск по наименованию.

При создании чека справа вверху отображается информация:

- Количество позиций;
- Сумма оплаты:
- Размер скидки в рублях.

Редактирование собранного чека

- Изменение количества выберите позицию в текущем чеке и введите новое количество с клавиатуры.
- Удаление позиции выберите строку и нажмите 0 или Delete.
- Удаление всего чека Нажмите сочетание клавиш Ctrl + Delete или на кнопку с минусом. Если загружен отложенный чек, он удалится из отложенных. Операция фиксируется в разделе Удалённые чеки для исключения злоупотреблений.

Проведение чека

Собранный чек проводится через ККМ (контрольно-кассовую машину) следующим образом:

- 1. Нажмите **F10** или кнопку на экране, чтобы открыть окно выбора типа оплаты.
- 2. По умолчанию выбран тип оплаты Наличные. В настройках можно изменить его на Карта.

Переключение типов оплаты — F11 (наличные) и F12 (карта).

Дальнейшие действия зависят от выбранного типа оплаты.

Оплата наличными (F11)

- 1. Получите деньги от клиента.
- 2. Введите полученную сумму в поле Наличных получено программа автоматически рассчитает сдачу.
- 3. Нажмите **Enter** или кликните на кнопку с зелёной галкой ККМ проведёт и напечатает чек.

Оплата картой (F12)

Включите режим оплаты картой с помощью F12 или кнопки Карта.

- Если терминал не интегрирован (не подключён к ПК) оплату нужно выполнить вручную на терминале. После успешной транзакции подтвердите проведение чека (Enter или кнопка с галкой).
- Если терминал интегрирован (подключён к ПК и установлено банковское ПО) после нажатия Enter терминал выполнит оплату и ККМ проведёт чек.

После проведения операции чек очищается, а продажа отображается в разделе История продаж.

История продаж

Раздел **История продаж** содержит данные о проведённых и возвратных чеках. Здесь отображаются все продажи, проведённые в аптеке на всех кассах.

Для фильтрации используйте фильтры по:

- Дате:
- Оператору;
- Типу продажи;
- Номеру ККМ;
- Врачу, привязанному к продаже;
- Контрагенту.

Настройка вида кассы

Альтернативный вид отличается компактностью интерфейса. Подходит для маленьких мониторов с соотношением сторон близким к квадрату (5:4). Альтернативный вид кассы доступен через меню **Касса**, Вид, Контекстный поиск.

В этом режиме все товары отображаются в одном окне, без отдельного списка. Принцип работы тот же, что и в классическом виле

Выберите тот вид, который вам комфортнее и лучше вписывается в формат монитора. Чтобы вернуть прежний вид, выберите Касса, Вид, Поиск по каталогу.

Промежуточный кассовый отчёт

В течение рабочей смены можно снимать промежуточный кассовый отчёт (**X-отчёт**). Для этого воспользуйтесь сочетанием клавиш **Ctrl+F10**, кнопкой **X**, или меню **Касса**, **Отчёты**, **X-отчёт**.

X-отчёт откроет окно с информацией по ККМ и текущей смене. Данные о смене программа получает непосредственно из ККМ. Кнопка Enter (Продолжить) напечатает X-отчёт через ККМ, кнопка Esc (Отмена) — закроет окно.

Завершение смены

В конце рабочей смены выполняется закрытие кассовой смены — снятием **Z-отчёта**. Для этого воспользуйтесь сочетанием клавиш **Ctrl+F11**, кнопкой **Z**, или меню **Касса**, **Отчёты**, **Z-отчёт**.

Откроется окно с информацией по ККМ и текущей смене, аналогичное окну X-отчёта. Кнопка Enter (**Продолжить**) закроет смену в ККМ и напечатает Z-отчёт.

Если подключён интегрированный терминал, произойдёт сверка итогов и ККМ дополнительно напечатает терминальный отчёт. Кнопка Esc (**Отмена**) закроет окно.

Полное руководство пользователя доступно из программы ФармЭксперт, кнопка "База Знаний" на главной странице, а также по ссылке https://wiki.infoas.ru/doku.php?id=главная и на канале Rutube по ссылке https://rutube.ru/channel/25940019/videos/.

Контактная информация техподдержки: support@infoas.biz, +74732299018